



Manual

Para ingresar a padlet demos clic al siguiente enlace:
https://padlet.com/adicciones/drogas_adicciones.

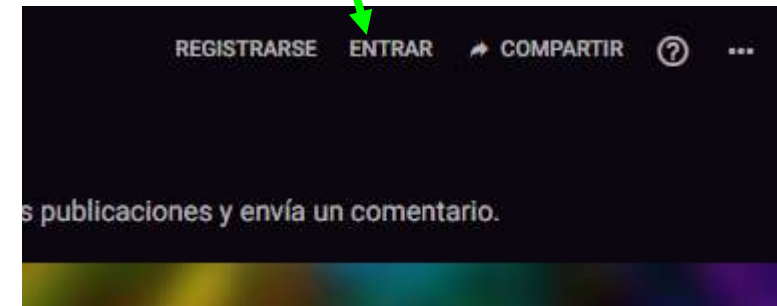


Una vez dentro podemos subir nuestras evidencias de tres formas:

1. Por nuestra cuenta de Google.
2. Con nuestra cuenta de Microsoft.
3. Directamente al dar clic en comentarios.

Para que ingresemos con nuestras cuentas de Google o Microsoft, sigamos los siguientes pasos :

Damos clic en “ **ENTRAR** ”



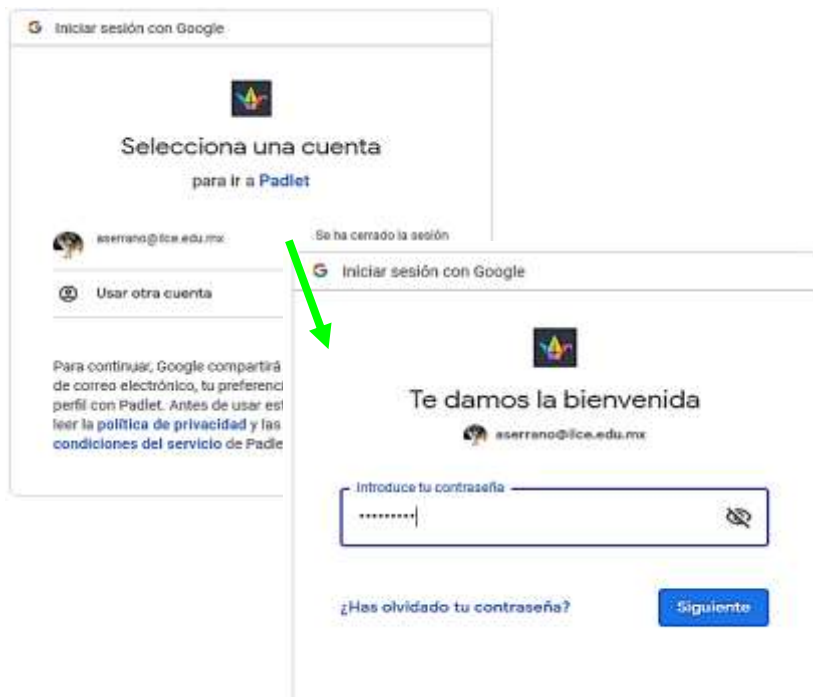
A continuación aparecerá dos de las formas para ingresar al Padlet de Adicciones.



Para que ingresemos con nuestra cuenta de correo Google, damos clic en:



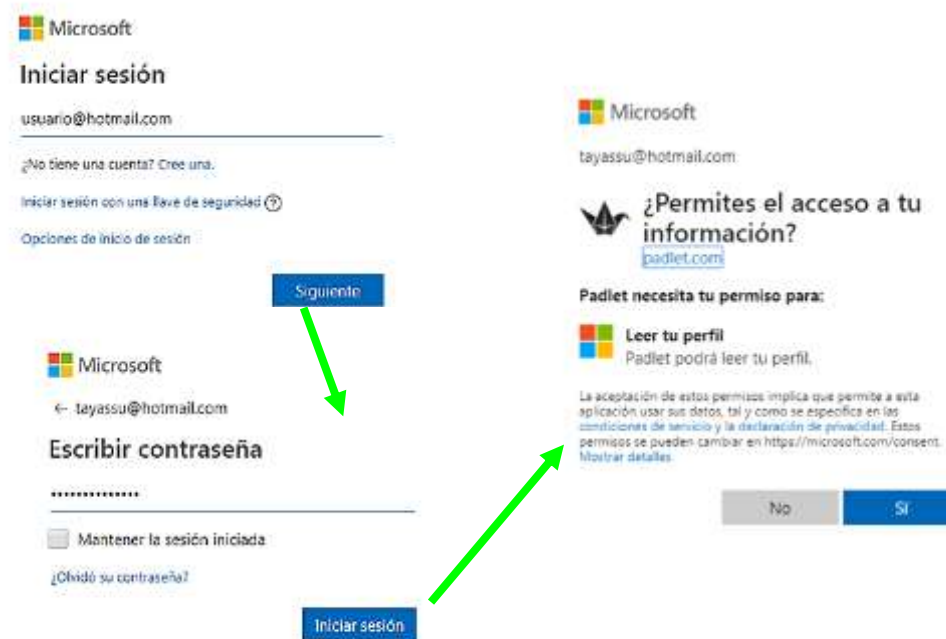
Posteriormente, proporcionamos nuestra cuenta de correo e ingresamos la contraseña:



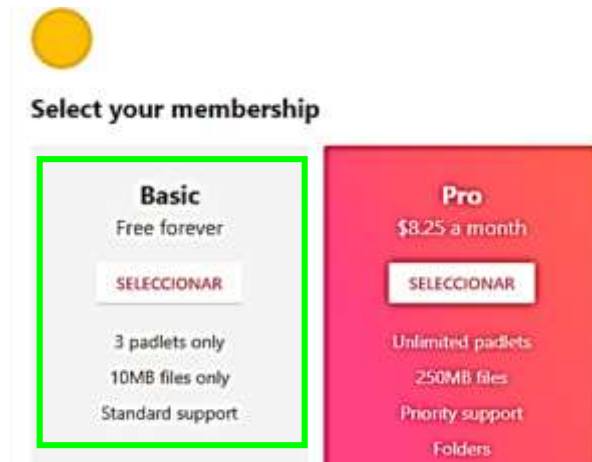
Para que ingresemos con nuestra cuenta de correo Microsoft, damos clic en:



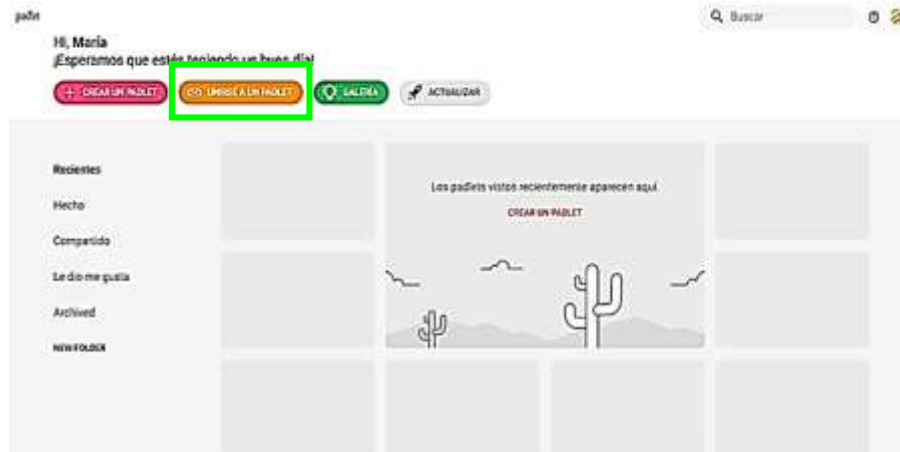
De igual manera, proporcionamos nuestra cuenta de correo e ingresamos la contraseña:



Ahora, seleccionamos “Basic”, que es la versión gratuita.



Ingresamos a la pagina principal donde podemos unirnos a un Padlet ya hecho.



Damos clic en el botón naranja, “Unirse a Padlet” y se desprenderá una pestaña donde tenemos que escribir el URL del padlet, y damos clic “en ENVIAR”.

Pega la URL del padlet

P. ej. https://padlet.com/adicciones/drogas_adicciones

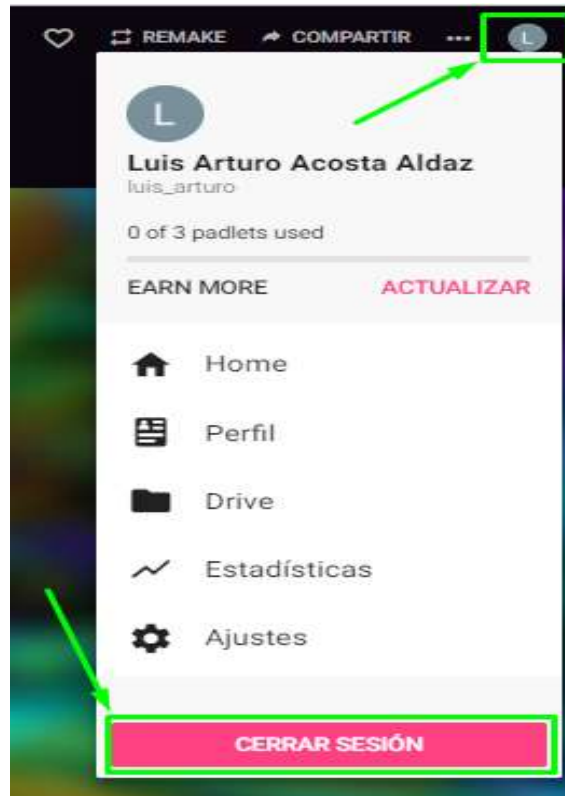
CANCELAR

ENVIAR

Y nos dirigirá a la pagina del padlet que elegimos.



Después de que subimos nuestras evidencias y comentarios, cerramos nuestra sesión. Damos clic en el círculo que aparece en la parte superior derecha de la pantalla y luego en “Cerrar Sesión”.




Para ingresar directamente, sin registrarnos con nuestras cuentas de correo, basta dar clic al siguiente enlace:


https://padlet.com/adicciones/drogas_adicciones

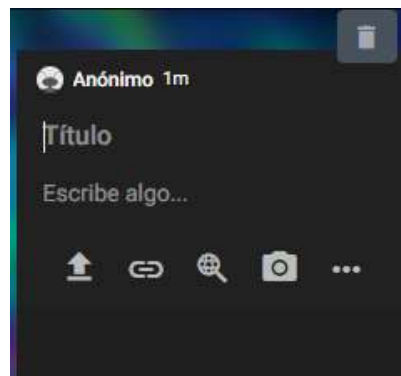


Enseguida veremos cómo podemos subir nuestras evidencias en cualquiera de los casos antes mencionados.

Para ingresar nuestras evidencias demos clic en:  Al realizar esto, aparecerá lo siguiente:



Dice: De doble clic en cualquier lugar, arrastre archivos, pegue desde el portapapeles o haga clic aquí para publicar:  Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, donde podemos subir nuestras evidencias



Para saber quiénes nos escriben, antes de enviar tus evidencias y comentarios, es muy importante proporcionar los siguientes datos:

Nombre de la escuela:

Entidad:

Grado/grupo:


Nombre de su profesor:

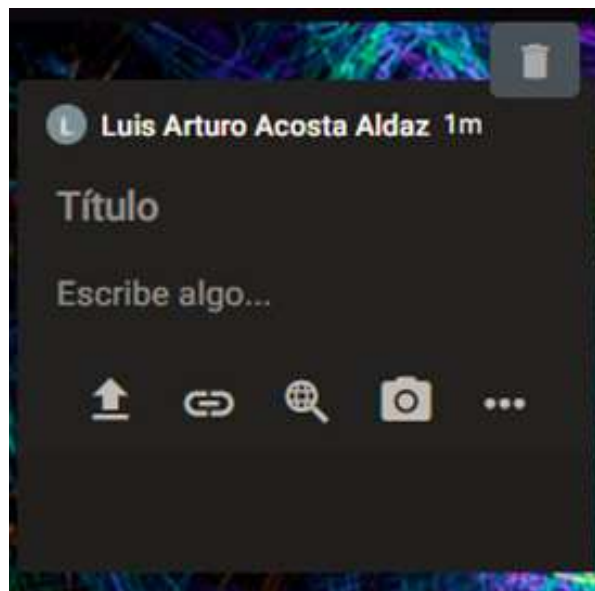
Nombre del equipo:

¿Cómo hacer una publicación?

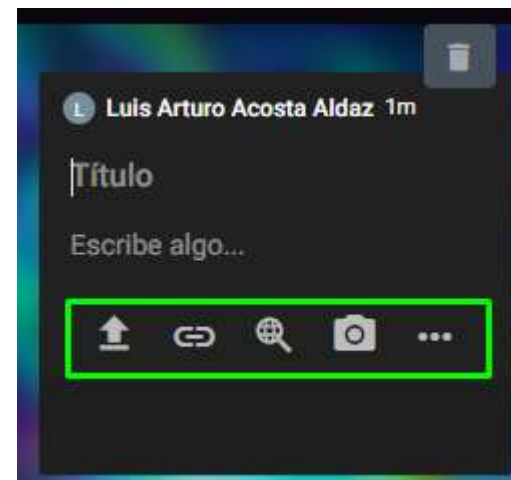
En **Título** ponemos el tema de nuestra publicación.

En la parte de **Escribe algo...** agregamos los datos solicitados y el contenido de nuestra publicación.

Si queremos cancelar la publicación debemos dar clic en  para eliminarla.



Cuando vamos a publicar nos encontramos con los siguientes iconos:"



“Cámara”



“Subir”

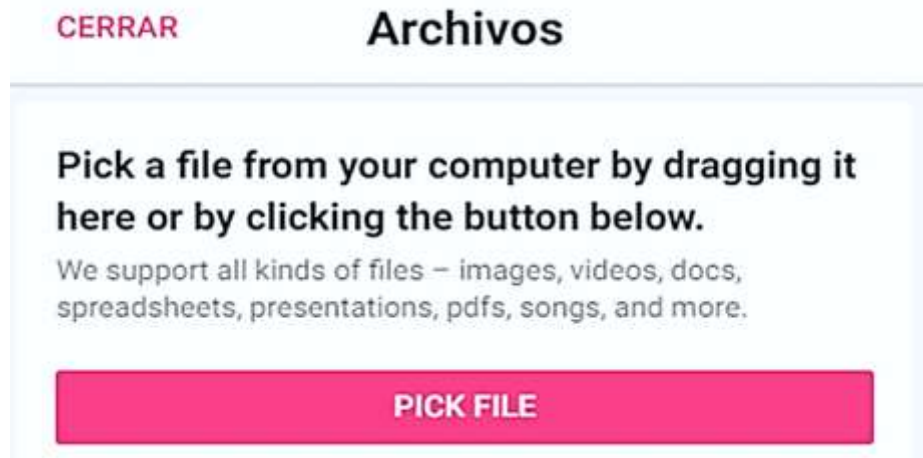


“Enlace”




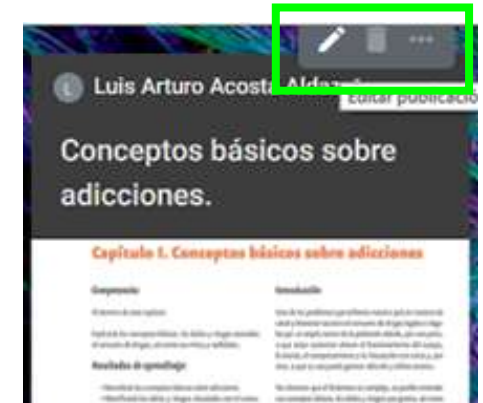
“Buscador”


Cuando damos clic al icono  y se despliega la pestaña:

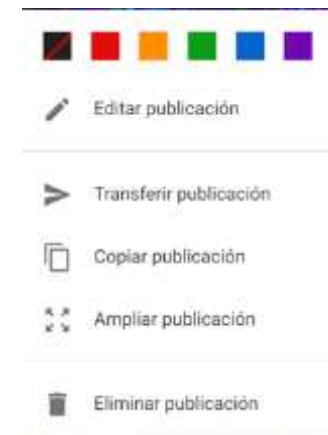



Aquí podemos elegir un archivo de nuestra computadora arrastrándolo aquí o haciendo clic en el botón “Pick File”. Admite todo tipo de archivos: imágenes, videos, documentos, hojas de cálculo, presentaciones, archivos PDF, audio y más.

Una vez publicado se puede editar con el icono 



Al dar clic en el icono  se despliega una pestaña donde podemos cambiar de color nuestra publicación así como copiar, transferir y ampliar la publicación.



Con el icono  podemos agregar un enlace. Admite todo tipo de URL de imágenes, YouTube, Google Drive, Soundcloud, artículos, blogs, lo que sea.

Al dar clic aparece una nueva pestaña donde podemos ingresar el enlace que queremos. Y damos clic en “Guardar”.


Enter URL

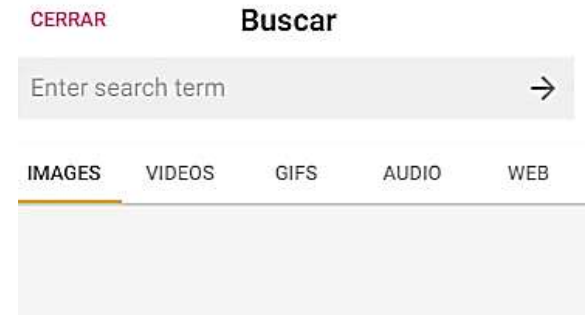
E.g. <https://drive.google.com/mydocument>


We support all kinds of URLs – images, YouTube, Google Drive, Soundcloud, articles, blogs, you name it.

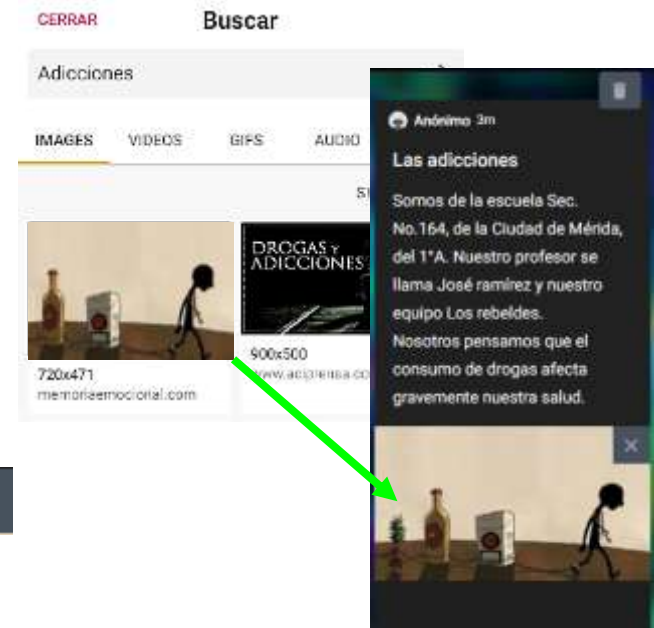
CANCELAR

GUARDAR

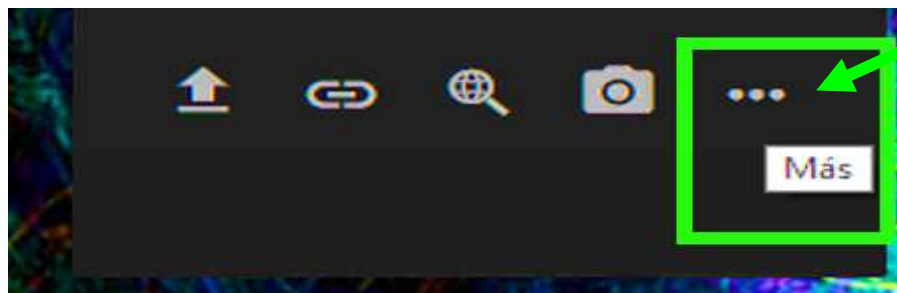
Con  podemos acceder al navegador y buscar cualquier imagen, gif, video o información que queramos.












Por ejemplo si buscamos “adicción”, aparece lo siguiente, elegimos alguna de las publicaciones. Al dar clic sobre alguna, se añade a nuestro comentario. Podemos eliminar la publicación al dar clic en 





Podemos dar clic en la opción de más, y se despliega una pestaña con nuevos iconos:



-  **Subir**
Pick file from your computer.
-  **Link**
Enter any URL.
-  **Google**
Search images, videos, audio, GIFs, web.
-  **Snap**
Take photo from your camera.
-  **Film**
Capture video from your camera.
-  **Voice**
Record audio from your microphone.
-  **Screen**
Record your screen.
-  **Draw**
Doodle on an onscreen canvas.
-  **Map**
Add a location.
-  **Padlet**
Link to one of your other padlets.

- “Film” (video). Aquí podemos grabar un video con nuestra web cam y subirlo a una publicación.
- “Voice” (Nota de voz). Con esta herramienta podemos grabar una nota de voz.
- “Draw” (dibujar). Podemos agregar un dibujo.
- “Map” (mapa). Podemos agregar una ubicación.
- “Padlet” con este botón podemos insertar un enlace a otro Padlet.

¿Cómo agregar un comentario a otra publicación?

- Escogemos la publicación que queremos comentar y damos clic en “Añadir comentario”.
- Añadimos el comentario que deseamos dejar y damos clic en  para subir nuestro comentario.
- También podemos editar o eliminar nuestro comentario, dando clic en  se despliega una pestaña donde aparecen las opciones “Editar comentario” y “Eliminar comentario”, damos clic en la opción que queramos.



Editar comentario



Eliminar comentario



